

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง กระทรวงมหาดไทย

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารใด[รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ อำเภอเมืองระยอง<br>จังหวัดระยอง โทรศัพท์, โทรสาร 038-890364/ติดต่อด้วย<br>ตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (www.natakhwan.go.th)) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ))                                                                                                                                                                                                                                     | 1 วัน    | -                |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอ<br>อนุญาต<br>(หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ))                                                                                                                                                                                                                      | 2 วัน    | -                |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน<br>ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ<br>ผังบริเวณแผนที่ส่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ<br>เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ<br>(หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ )) | 7 วัน    | -                |
| 4)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก<br>ใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้าง<br>อาคาร (น.1)<br>(หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ))                                                                                                                                            | 35 วัน   | -                |

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) | -                          |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ                                             | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                                                                                                                 |                            |
| 3)    | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบข. 1)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                                       | -                          |
| 4)    | โฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 ก ถ่ายเท่าตัวจริงหน้าหลัง<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                           | -                          |
| 5)    | แบบแปลนอาคาร<br>ฉบับจริง 4 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                                                              | -                          |
| 6)    | บัตรประจำตัวประชาชน (ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่ใช่วิศวกร)<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)                                         | -                          |
| 7)    | ทะเบียนบ้านผู้ควบคุมงาน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)                                                                         | -                          |
| 8)    | ใบวุฒิบัตรรับรองวิชาชีพการก่อสร้าง<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)                                                              | -                          |
| 9)    | บัตรรับรองวิศวกร พร้อมหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ<br>ควบคุมหรือสถาปัตย์กรรมควบคุม<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของวิศวกรผู้ออกแบบคำนวณโครงสร้าง)     | -                          |
| 10)   | หนังสือรับรองสถาปนิก(ในกรณีที่พื้นที่ของอาคารรวมกันเกิน 150<br>เมตร)<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของวิศวกรผู้ออกแบบคำนวณโครงสร้าง))                  | -                          |
| 11)   | รายการคำนวณโครงสร้าง(วิศวกรลงนามทุกแผ่น)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ของวิศวกรผู้ออกแบบคำนวณโครงสร้าง)                                                            | -                          |
| 12)   | หนังสือรับรองการควบคุมงานของวิศวกร (มาตราที่ ๒๙ ในกรณี<br>ที่วิศวกรเป็นผู้ควบคุมงานเอง)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของวิศวกรผู้ออกแบบคำนวณโครงสร้าง) | -                          |
| 13)   | บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้เจ้าของที่ดิน(ในกรณีที่ที่ดินไม่เป็นชื่อ<br>ของผู้ขออนุญาตฯ)                    | -                          |
| 14)   | ทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ                                                                                                                           | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขอที่ดิน(ในกรณีที่ที่ดินไม่เป็นชื่อของผู้ขออนุญาตฯ)                                                                                                     |                            |
| 15)   | สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาเช่าที่ดิน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขอที่ดิน(ในกรณีที่ที่ดินไม่เป็นชื่อของผู้ขออนุญาตฯ)                             | -                          |
| 16)   | ทะเบียนสมรส(ในกรณีที่ที่ดินเป็นชื่อสามีหรือภรรยา)<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขอที่ดิน(ในกรณีที่ที่ดินไม่เป็นชื่อของผู้ขออนุญาตฯ)             | -                          |
| 17)   | หนังสือยินยอมจากธนาคาร(ในกรณีที่ที่ดินนั้นติดจำนองกับธนาคาร)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขอที่ดิน(ในกรณีที่ที่ดินไม่เป็นชื่อของผู้ขออนุญาตฯ)) | -                          |
| 18)   | หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขอที่ดิน(ในกรณีที่ผู้ขอที่ดินไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้)            | -                          |
| 19)   | บัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขอที่ดิน(ในกรณีที่ผู้ขอที่ดินไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้)      | -                          |
| 20)   | บัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขอที่ดิน(ในกรณีที่ผู้ขอที่ดินไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้)   | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522<br>(หมายเหตุ: (ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือ ดัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง ดังนี้<br>(1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท 2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท 3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท 4. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท 5. พื้นที่ที่จอดรถ ทึกสัปรด และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.5 บาท 6. ป้ายตารางเมตรละ 4 บาท 7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ ร้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ 1 บาท ))) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ,โทรสาร 038-890364<br>www.natakhwan.go.th<br>(หมายเหตุ: -)                                                         |
| 2)    | จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด<br>(หมายเหตุ: ((ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด))                                                                                       |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

| ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ |
|-------------------------|
|-------------------------|

**ชื่อกระบวนงาน:** การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 45.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สำเนาคู่มือประชาชน 31/07/2015 00:26

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -