



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ
เรื่อง มาตรการตามมาตรการ “ลดการใช้พลังงาน” องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

ด้วยปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้น การพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน โดยมอบหมายกระทรวงพลังงานเป็นหลักในการรณรงค์และสร้างความตระหนักของทุกภาคส่วนในการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุงการประเมินผู้บริหารองค์การ โดยเชื่อมโยงการประเมินผู้บริหารองค์การ ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการประเมินผลส่วนราชการและการประเมินผู้บริหารองค์การ ซึ่งนายกรัฐมนตรี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบการใช้พลังงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานข้อมูลถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-reportenergy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานอย่างต่อเนื่อง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ “การลดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมิน ทุก ๖ เดือน ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

ดังนั้น เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ได้จัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน แผนปฏิบัติการ “ลดการใช้พลังงาน” และคู่มือ “ลดการใช้พลังงาน” เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอุทิศ ชื่อประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

ที่ ๔๗๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน “ลดการใช้พลังงาน” องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

ด้วยปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้น การพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน โดยมอบหมายกระทรวงพลังงานเป็นหลักในการรณรงค์และสร้างความตระหนักของทุกภาคส่วนในการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุงการประเมินผู้บริหารองค์การ โดยเชื่อมโยงการประเมินผู้บริหารองค์การ ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการประเมินผลส่วนราชการและการประเมินผู้บริหารองค์การ ซึ่งนายกรัฐมนตรี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบการใช้พลังงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานข้อมูลถึงการใช้อิทธิพลผ่านเว็บไซต์ www.e-reportenergy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานอย่างต่อเนื่อง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ “การลดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมิน ทุก ๖ เดือน ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

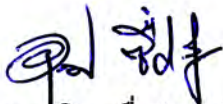
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการลดการใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะทำงาน “ลดการใช้พลังงาน” ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) | เลขานุการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบโดยทั่วกัน
 ๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
 ๓. กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐%
 ๔. ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน
 ๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
 ๖. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
 ๗. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
 ๘. ติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และ รายงานตามมาตรการการประหยัดพลังงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุทิศ ชื้อประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

โครงการ “ลดการใช้พลังงาน”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้น การพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน โดยมอบหมายกระทรวงพลังงานเป็นหลักในการรณรงค์และสร้างความตระหนักของทุกภาคส่วนในการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุงการประเมินผู้บริหารองค์การ โดยเชื่อมโยงการประเมินผู้บริหารองค์การ ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการประเมินผลส่วนราชการและการประเมินผู้บริหารองค์การ ซึ่งนายกรัฐมนตรี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบการใช้พลังงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานข้อมูลถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-reportenergy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานอย่างต่อเนื่อง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ “การลดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมิน ทุก ๖ เดือน ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ จึงมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้สำนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หรือสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ส่วนงานมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการประหยัดพลังงานให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ให้รับรู้ และถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเวลาและนอกเวลา การปฏิบัติงานปกติ เพื่อให้การดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย มาตรการการจัดการพลังงาน การสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ในการประหยัดพลังงาน โดยลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ฯลฯ ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง

ดังนั้น เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จึงจัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน ขึ้น โดยการใช้มาตรการประหยัดพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา และวัสดุสำนักงาน
๑. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ
๒. เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน ลดการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
๓. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลนาตาขวัญ

เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูส่วนตำบล/พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

วิธีดำเนินการ

ให้ทุกกอง/ทุกฝ่าย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ดำเนินการ โดยเปรียบเทียบจากปีที่ผ่านมา และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ตามมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

การใช้เครื่องปรับอากาศ

- (๑) ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
- (๒) เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- (๓) เครื่องปรับอากาศห้องประชุม ควรเปิดก่อนเวลาประชุม ไม่เกิน ๓๐ นาที และปิดทันที

เมื่อเลิกใช้งาน

- (๔) ล้างเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๕) ตรวจสอบมิให้มียุงก้นปล่องทางเข้า-ออก ของช่องลมเครื่องปรับอากาศ/ชุดระบายความร้อน
- (๖) เปิด - ปิด ประตูเข้า/ออก ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวัง

ไม่เปิดประตูห้องค้างไว้

- (๗) ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบ และอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- (๘) หากอากาศไม่ร้อนเกินไปควรเปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ
- (๙) หมั่นทำความสะอาดตะแกรงดักฝุ่นในเครื่องปรับอากาศบ่อย ๆ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ

ในห้องทำงานน้อยลง

การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง

- (๑) เปิดไฟเมื่อต้องการใช้ และปิดไฟทุกครั้งที่ใช้งานแล้ว
- (๒) ปิดไฟตามทางเดินภายในห้อง ระเบียงภายนอกห้อง และห้องน้ำ ในกรณีที่มีแสงสว่าง

เพียงพอแล้ว

- (๓) เปิดมู่ลี่หรือม่านแทนการเปิดไฟ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- (๔) ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือปิดสวิตช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- (๕) ใช้หลอดไฟ LED ประหยัดพลังงาน
- (๖) หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่าง ทำอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- (๑) ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
- (๒) ปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
- (๓) ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งาน ภายใน ๑๕ นาที
- (๔) ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทันที
- (๕) ปิดเครื่องพิมพ์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทันที

การใช้เครื่องพิมพ์ (Printer)

- (๑) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน
- (๒) ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์งาน

การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

- (๑) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- (๒) ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- (๓) ปิดเครื่องถ่ายหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

การใช้กระติกไฟฟ้า

- (๑) ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เพื่ออุ่นน้ำ
- (๒) ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- (๓) ไม่ควรใช้น้ำเย็นในการต้มน้ำ
- (๔) ใส่น้ำร้อนพอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้
- (๕) ถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

การใช้ตู้เย็น

- (๑) ไม่เสียบปลั๊กตู้เย็นร่วมกับเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ
- (๒) ไม่นำของร้อนไปแช่ตู้เย็น
- (๓) แช่ของในตู้เย็นแบบพอดิ ไม่เยอะและไม่แน่นจนเกินไป
- (๔) จัดวางตู้เย็นในจุดที่เหมาะสม
- (๕) อย่าเปิดประตูตู้เย็นบ่อย ๆ และไม่เปิดตู้เย็นค้างเป็นเวลานาน

๒. มาตรการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และเปิดแอร์รถยนต์ไว้นานกว่าผู้โดยสารจะขึ้น
- ๒.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
- ๒.๓ ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานประจำ
- ๒.๔ วางแผนการเดินทาง เดินทางเส้นทางเดียวกัน ควรไปด้วยกัน
- ๒.๕ ขับรถยนต์ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๒.๖ เดินทางเท่าที่จำเป็นจริง ๆ เพื่อประหยัดน้ำมัน บางครั้งบางเรื่องอาจใช้การ

ติดต่อทางโทรศัพท์แทนการเดินทาง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันและเวลา

- ๒.๗ ไม่อกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน
- ๒.๘ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติสม่ำเสมอ

๓. มาตรการลดการใช้น้ำประปา

- ๓.๑ ตรวจสอบรอยรั่ว อุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้
- ๓.๒ ไม่ปิดน้ำทิ้งไว้
- ๓.๓ ล้างรดด้วยน้ำถังและฟองน้ำ แทนการใช้สายยางฉีดน้ำ

๔. มาตรการลดการใช้วัสดุสำนักงาน

- ๔.๑ ใช้เอกสาร ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- ๔.๒ ลดปริมาณการเบิกวัสดุในบางจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้
- ๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ได้หลายครั้งแทนการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย

๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
- ๕.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดการประหยัดพลังงานและลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ
๒. เป็นการส่งเสริมนโยบายประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์พลังงาน
๓. เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในองค์กร
๔. บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน

ลงชื่อ



ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางอรุณา ไชยวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจโครงการ

(นางสาวนัตริไล โฉมบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

ลงชื่อ

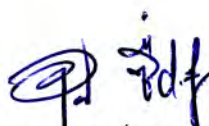


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชฎานเกียรติ ชมภูพาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุทิศ ชัยประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

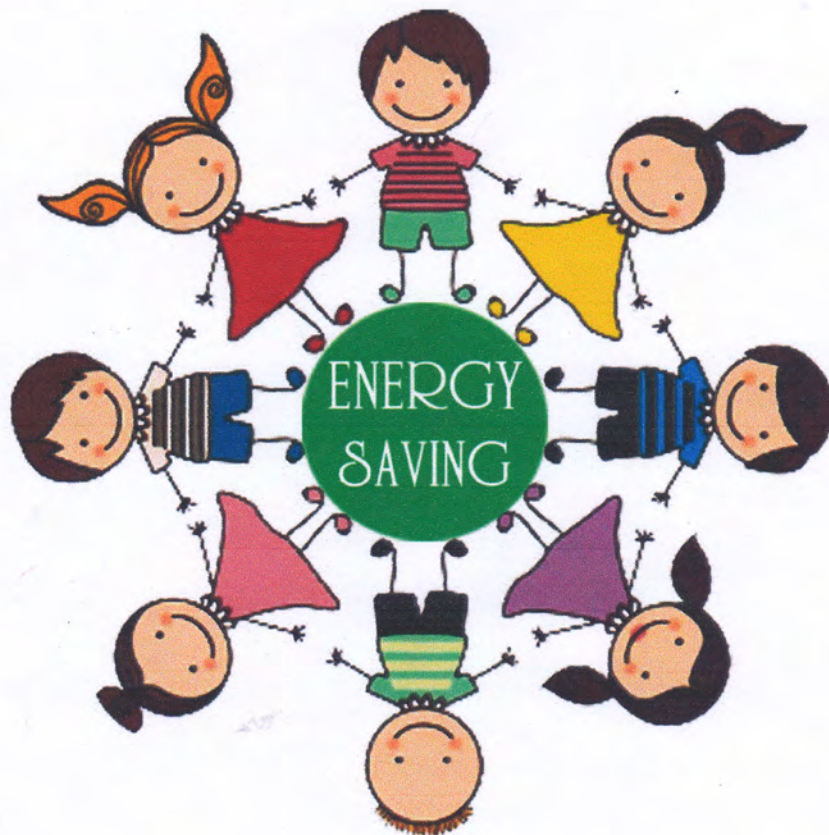
๒



แผนปฏิบัติการ “ลดการใช้พลังงาน”

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ร่วมแรง ร่วม  รณรงค์ลดการใช้พลังงาน



จัดทำโดย...

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

คำนำ

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทย มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ เป็นหน่วยงานนำร่อง ดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน โดยมอบหมายกระทรวงพลังงานเป็นหลักในการรณรงค์ และสร้างความตระหนัก ของทุกภาคส่วนในการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และมีการรายงาน ข้อมูลถึงการใช้อุปกรณ์ผ่านเว็บไซต์ www.e-reportenergy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานอย่างต่อเนื่อง และสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ “การลดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์กรฯ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงมีนโยบาย สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร เห็นคุณค่าของพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา และวัสดุสำนักงาน ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ “ลดพลังงานไฟฟ้า” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยการลด การใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ร่วมด้วยช่วยกันรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

แผนปฏิบัติการ “ลดการใช้พลังงาน” องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ที่มาและเหตุความจำเป็น

ด้วยปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้น การพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน โดยมอบหมายกระทรวงพลังงานเป็นหลักในการรณรงค์และสร้างความตระหนักของทุกภาคส่วนในการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุงการประเมินผู้บริหารองค์การ โดยเชื่อมโยงการประเมินผู้บริหารองค์การ ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการประเมินผลส่วนราชการและการประเมินผู้บริหารองค์การ ซึ่งนายกรัฐมนตรี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบการใช้พลังงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานข้อมูลถึงการใช้อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ www.e-reportenergy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานอย่างต่อเนื่อง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ “การลดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมิน ทุก ๖ เดือน ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ซึ่งเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของชาติ ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ “การลดพลังงาน” และติดตามผลการลดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงาน ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแล การใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ อย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๓. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุง แก้ไขต่อไป

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานการลดพลังงาน
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานการลดพลังงาน
๓. แต่งคณะทำงานการลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการการลดพลังงาน	มีผู้รับผิดชอบตามภารกิจ การปฏิบัติงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานการลดพลังงาน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอคณะทำงานการลดพลังงานให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานการลดพลังงาน
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดพลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานการลดพลังงาน
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามมาตรการ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานการลดพลังงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบe-report ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงาน รายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานของปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานการลดพลังงาน

มาตรการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ

๑. มาตรการลดการใช้พลังงาน
การใช้เครื่องปรับอากาศ
(๑) ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส (๒) เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (๓) เครื่องปรับอากาศห้องประชุม ควรเปิดก่อนเวลาประชุม ไม่เกิน ๓๐ นาที และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้งาน (๔) ล้างเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๕) ตรวจสอบมิให้สิ่งกีดขวางทางเข้า-ออก ของช่องลมเครื่องปรับอากาศ/ชุดระบายความร้อน (๖) เปิด-ปิด ประตูเข้า/ออก ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่เปิดประตูห้องค้างไว้ (๗) ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบ และอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ (๘) หากอากาศไม่ร้อนเกินไปควรเปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ (๙) หมั่นทำความสะอาดตะแกรงดักฝุ่นในเครื่องปรับอากาศบ่อย ๆ เพื่อทำให้เครื่องปรับอากาศในห้องทำงานน้อยลง
การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง
(๑) เปิดไฟเมื่อต้องการใช้ และปิดไฟทุกครั้งที่ใช้งานแล้ว (๒) ปิดไฟตามทางเดินภายในห้อง ระเบียงภายนอกห้อง และห้องน้ำ ในกรณีที่มีแสงสว่างเพียงพอแล้ว (๓) ปิดหน้าต่างหรือผ้าม่านแทนการเปิดไฟ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า (๔) ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือปิดสวิตช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน (๕) ใช้หลอดไฟ LED ประหยัดพลังงาน (๖) หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่าง ทำอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี
การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
(๑) ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน (๒) ปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน (๓) ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งาน ภายใน ๑๕ นาที (๔) ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทันที
การใช้เครื่องพิมพ์ (Printer)
(๑) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน (๒) ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์งาน

...	
การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	
(๑) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น (๒) ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ (๓) ปิดเครื่องถ่ายหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	
การใช้กระติกไฟฟ้า	
(๑) ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เพื่ออุ่นน้ำ (๒) ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ (๓) ไม่ควรใช้น้ำเย็นในการต้มน้ำ (๔) ใส่น้ำร้อนพอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ (๕) ถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน	
การใช้ตู้เย็น	
(๑) ไม่เสียบปลั๊กตู้เย็นร่วมกับเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ (๒) ไม่นำของร้อนไปแช่ตู้เย็น (๓) แช่ของในตู้เย็นแบบพอดิ ไม่เยอะและไม่แน่นจนเกินไป (๔) จัดวางตู้เย็นในจุดที่เหมาะสม (๕) อย่าเปิดประตูตู้เย็นบ่อย ๆ และไม่เปิดตู้เย็นค้างเป็นเวลานาน	
๒. มาตรการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
๒.๑ ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และเปิดแอร์รถยนต์ไว้จนกว่าผู้โดยสารจะขึ้น ๒.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง ๒.๓ ตรวจเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานประจำ ๒.๔ วางแผนการเดินทาง เดินทางเส้นทางเดียวกัน ควรไปด้วยกัน ๒.๕ ขับรถยนต์ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ๒.๖ เดินทางเท่าที่จำเป็นจริง ๆ เพื่อประหยัดน้ำมัน บางครั้งบางเรื่องอาจใช้การติดต่อทางโทรศัพท์แทนการเดินทาง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันและเวลา ๒.๗ ไม่ออรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน ๒.๘ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติสม่ำเสมอ	
๓. มาตรการลดการใช้น้ำประปา	
๓.๑ ตรวจสอบรอยรั่ว อุปกรณ์ท่อหรือสาย วาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำ ที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้ ๓.๒ ไม่ปิดน้ำทิ้งไว้ ๓.๓ บำรุงรักษา บ่อหรือท่อพักน้ำ ท่อลัดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	
๔. มาตรการลดการใช้วัสดุสำนักงาน	
๔.๑ ใช้เอกสาร ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ๔.๒ ลดปริมาณการเบิกวัสดุในบางจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ได้หลายครั้งแทนการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย	

๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก

๕.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน

๕.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ร่วมกันรณรงค์ลดการใช้พลังงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - กันยายน ๒๕๖๕

การตรวจสอบ

ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระดับหน่วยงาน มีคณะทำงานประกอบด้วยข้าราชการ และพนักงานจ้าง จากทุกกอง/ทุกฝ่าย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบภายในหน่วยงาน และรายงานผู้บริหารทราบ

การติดตามประเมินผล

๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล

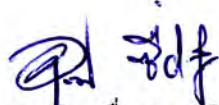
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดการประหยัดพลังงานและลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ
๒. เป็นการส่งเสริมนโยบายประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์พลังงาน
๓. เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในองค์กร
๔. บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ “ลดการใช้พลังงาน”



(นายอุทิศ ชื้อประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ



คู่มือ "ลดการใช้พลังงาน"

ช่วยชาติประหยัดพลังงาน



จัดทำโดย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้สำนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หรือสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ส่วนงานมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการประหยัดพลังงานให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ ให้รับรู้และถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเวลาและนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ โดยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา วัสดุสำนักงาน ฯลฯ ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ “การลดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมิน ทุก ๖ เดือน ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ จึงจัดทำคู่มือ “ลดการใช้พลังงาน” เพื่อเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีเป้าประสงค์ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ



เรื่อง	หน้า
ความสำคัญของการลดการใช้พลังงาน	๑
แนวทางการลดการใช้พลังงาน	๒
มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	๒
* การใช้เครื่องปรับอากาศ	๒
* การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง	๔
* การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	๘
* การใช้เครื่องพิมพ์ (Printer)	๙
* การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	๑๐
* การใช้กระติกไฟฟ้า	๑๑
* การใช้ตู้เย็น	๑๒
มาตรการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๓
มาตรการลดการใช้น้ำประปา	๑๖
มาตรการลดการใช้วัสดุสำนักงาน	๑๙



ความสำคัญของการลดการใช้พลังงาน

พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ เป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน โดยมอบหมายกระทรวงพลังงานเป็นหลักในการรณรงค์ และสร้างความตระหนักของทุกภาคส่วนในการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน

รัฐบาลในทุกสมัย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด โดยให้หน่วยงานราชการเป็นแกนนำอย่างจริงจังในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ฯลฯ ซึ่งสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันของประเทศตกต่ำ ประเทศไทยยังต้องเสียเงินจำนวนมากมายในการนำเข้าพลังงาน อาทิเช่น น้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งน้ำมันเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อมนุษย์ และการพัฒนาประเทศ อาคาร หรือสถานที่ทำงาน มีการใช้พลังงานหลายรูปแบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แต่จะใช้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับลักษณะงาน และผู้ใช้ทุกคนควรจะร่วมมือกันประหยัดการใช้พลังงาน และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ จึงมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้สำนักงานเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำคู่มือ “ลดการใช้พลังงาน” เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการประหยัดพลังงาน รวมทั้งเป็นมาตรการให้บุคลากรในองค์กรรับรู้ และถือปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง



แนวทางในการลดการใช้พลังงาน

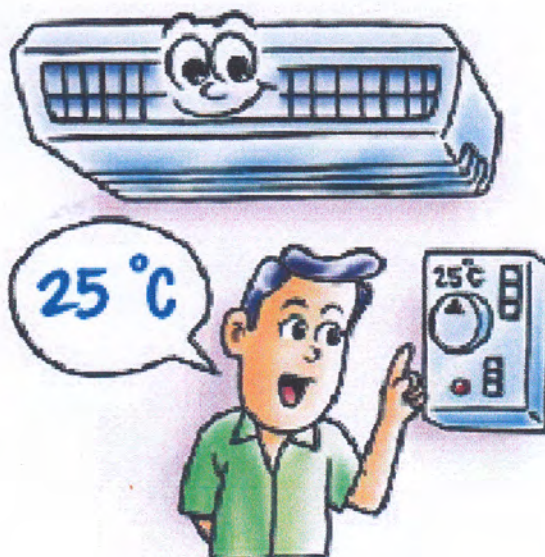
การลดการใช้พลังงานในหน่วยงานให้เห็นผลสัมฤทธิ์ได้นั้น สำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ด้วยการรวมพลังทุกคนในองค์กร เริ่มจากผู้บริหารระดับสูง จนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ต้องเปลี่ยนแนวคิดการใช้พลังงาน และร่วมกันกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผน กำหนดวิธี แล้วลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ หลังการติดตามผล

ดังนั้น ผู้บริหาร ผู้ดูแลอาคารสำนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ตลอดจนผู้มาติดต่อ จึงควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน ดังต่อไปนี้

มาตรการลดพลังงานไฟฟ้า

การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑. ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
๒. เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๓. เครื่องปรับอากาศห้องประชุม ควรเปิดก่อนเวลาประชุม ไม่เกิน ๓๐ นาที และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้งาน



๔. ล้างเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. ตรวจสอบมิให้มสิ่งกีดขวางทางเข้า-ออก ของช่องลมเครื่องปรับอากาศ/ชุดระบายความร้อน
๖. เปิด - ปิด ประตูเข้า/ออก ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่เปิดประตูห้องค้างไว้
๗. ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบ และอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
๘. หากอากาศไม่ร้อนเกินไปควรเปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ



๙. หมั่นทำความสะอาดแรงดูดฝุ่นในเครื่องปรับอากาศบ่อย ๆ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศในห้องทำงานน้อยลง

1 หักล๊อคทิ้ง

2

ปิดเครื่องปรับอากาศและสับเบรกเกอร์ลง เปิดหน้าต่างให้อากาศถ่ายเท

3

เปิดหน้าต่างเครื่องปรับอากาศ

4

ถอดแผ่นกรองอากาศออก ใ้กับรังผึ้งส่วนทำความเย็น ดูดฝุ่นที่คอยล์เย็น

5

เขย่ากรอง 5-6 ครั้งก่อนใช้

6

ฉีดไปยังแผงคอยล์เย็นให้ทั่ว ทิ้งประมาณ 5 ชม. เพื่อละอองสิ่งสกปรกออกไป และทำความสะอาด

7

ทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที สิ่งสกปรกจะไหลออกมาจนหมดน้ำทิ้ง

8

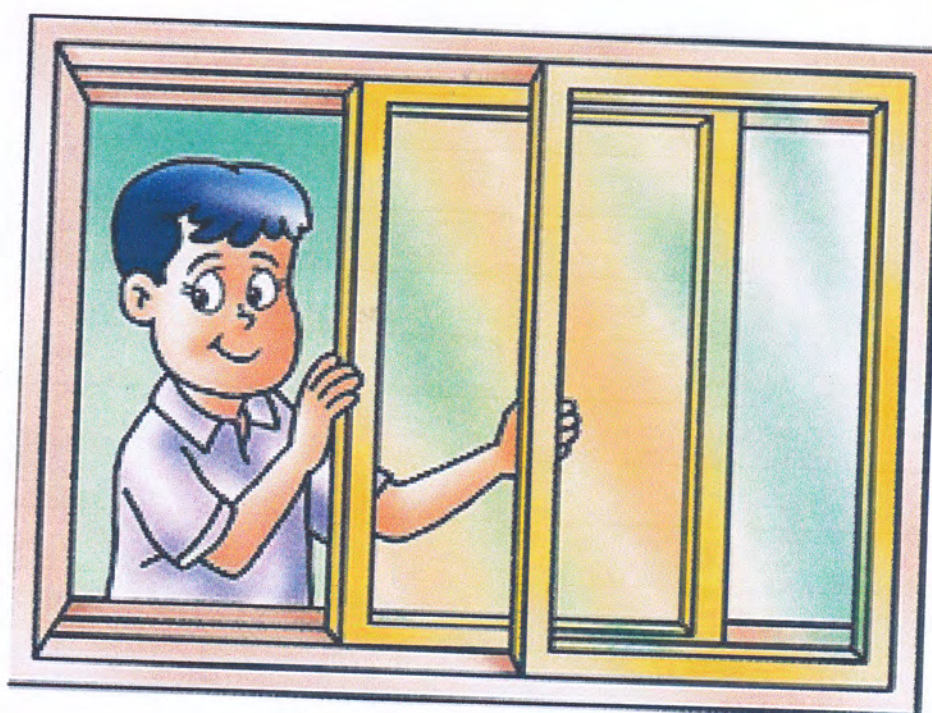
ประกอบแผ่นกรองอากาศ แล้วปิดหน้าต่างเครื่อง เปิดเครื่องปรับอากาศ

การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง

๑. เปิดไฟเมื่อต้องการใช้ และปิดไฟทุกครั้งที่ใช้งานแล้ว
๒. ปิดไฟตามทางเดินภายในห้อง ระเบียงภายนอกห้อง และห้องน้ำ ในกรณีที่มีแสงสว่างเพียงพอแล้ว

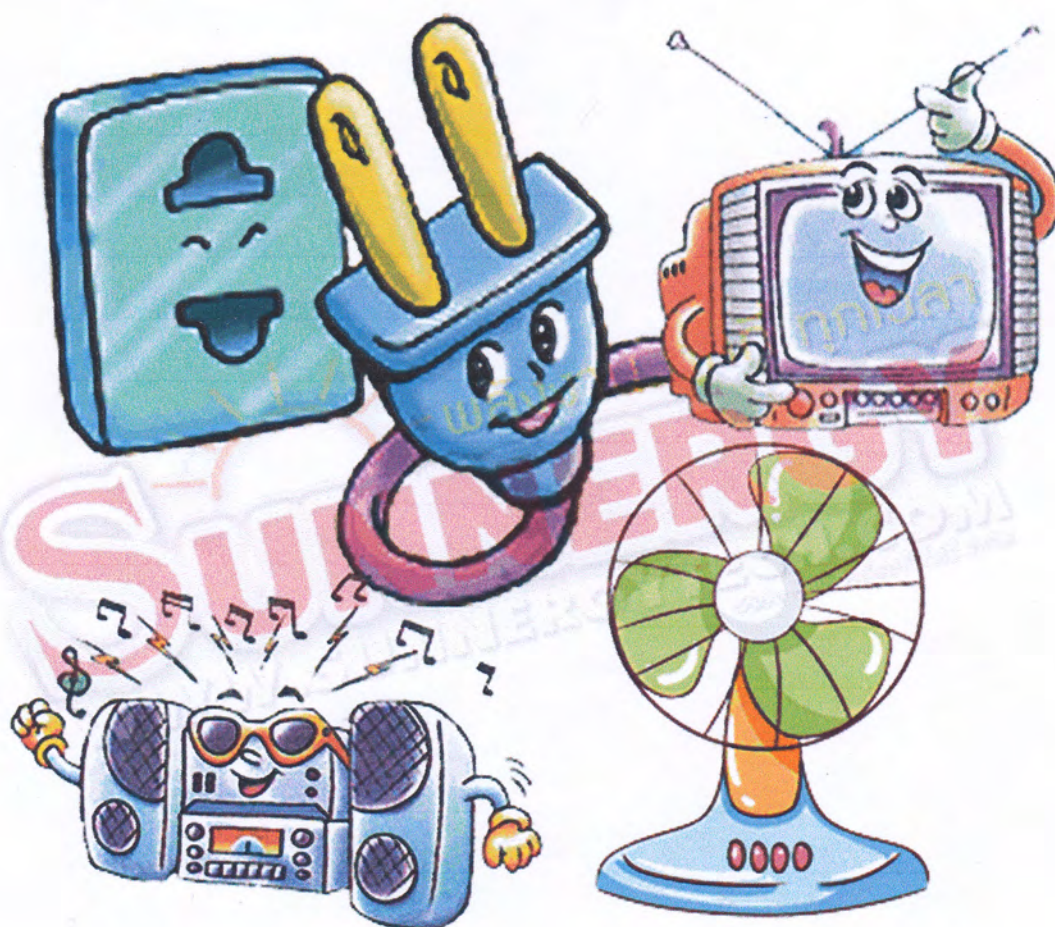


๓. เปิดหน้าต่างหรือผ้าม่านแทนการเปิดไฟ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า

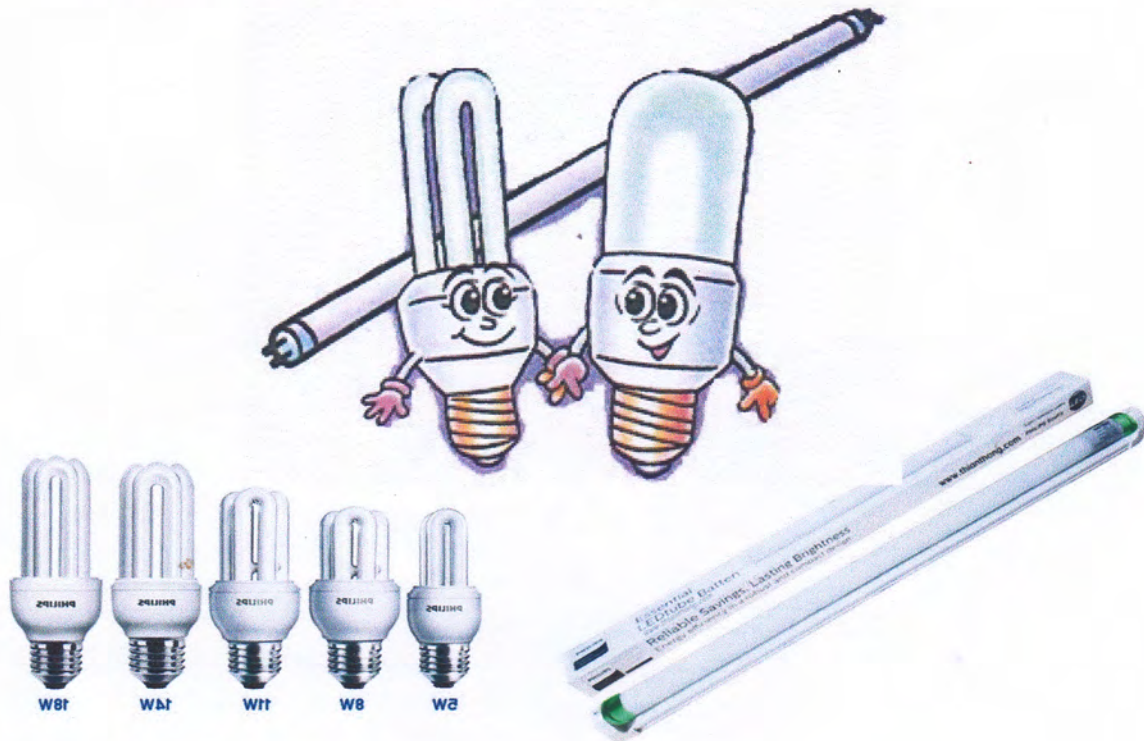




๔. ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือ
ปิดสวิตช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน



๕. ใช้หลอดไฟ LED ประหยัดพลังงาน



พลังงานไทย
คุณทองแดง

มาเปลี่ยนหลอดไฟ เป็นหลอด LED กันเถอะ !

หลอด LED
อีตกว่า ! ปลอดภัยกว่า !
ประหยัดกว่า !

	หลอด LED ⚡ 8 Watts	หลอดคอมแพคต์ ⚡ 13 Watts	หลอดไส้ ⚡ 60 Watts
อายุการใช้งาน	15,000 ชั่วโมง	6,000 ชั่วโมง	1,000 ชั่วโมง
UV และ สารปรอท	ไม่มี	ไม่มี	มี
ค่าไฟ (4 บาท/หน่วย, ใช้งาน 24 ชั่วโมง/วัน)	23.04 บาท/เดือน	37.4 บาท/เดือน	172.8 บาท/เดือน

เปรียบเทียบที่ความสว่าง 650 Lumens

ที่มา: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY



๖. หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่าง ทำอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี



รู้หรือไม่???

แค่เช็ดหลอดไฟ

ก็ช่วยประหยัดค่าไฟได้



อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

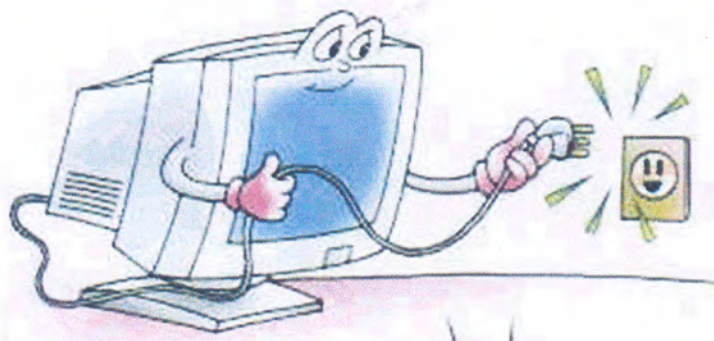
๑. ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๒. ปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน



เปิด-ปิดเป็นเวลา รู้คุณค่าพลังงาน

๓. ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งาน
ภายใน ๑๕ นาที

ปิดจอคอมฯ
ตอนพักเที่ยง
หรือตั้งเวลาปิด
อัตโนมัติ
เมื่อไม่ได้ใช้งาน
15 นาที

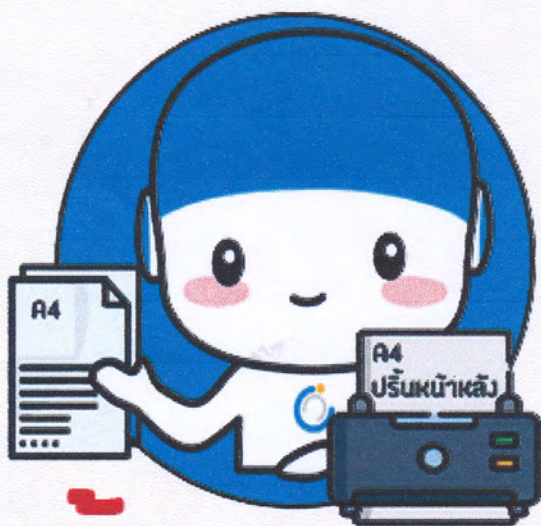


๔. ปิดเครื่องและถอดปลั๊ก
เมื่อเลิกใช้งานทันที



การใช้เครื่องพิมพ์ (Printer)

๑. ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน
๒. ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์งาน



ปรีน เท่าที่จำเป็น

การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
๒. ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
๓. ปิดเครื่องถ่ายหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก



การใช้กระติกไฟฟ้า

๑. ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เพื่ออุ่นน้ำ
๒. ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
๓. ไม่ควรใช้น้ำเย็นในการต้มน้ำ
๔. ใส่น้ำร้อนพอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้
๕. ถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน



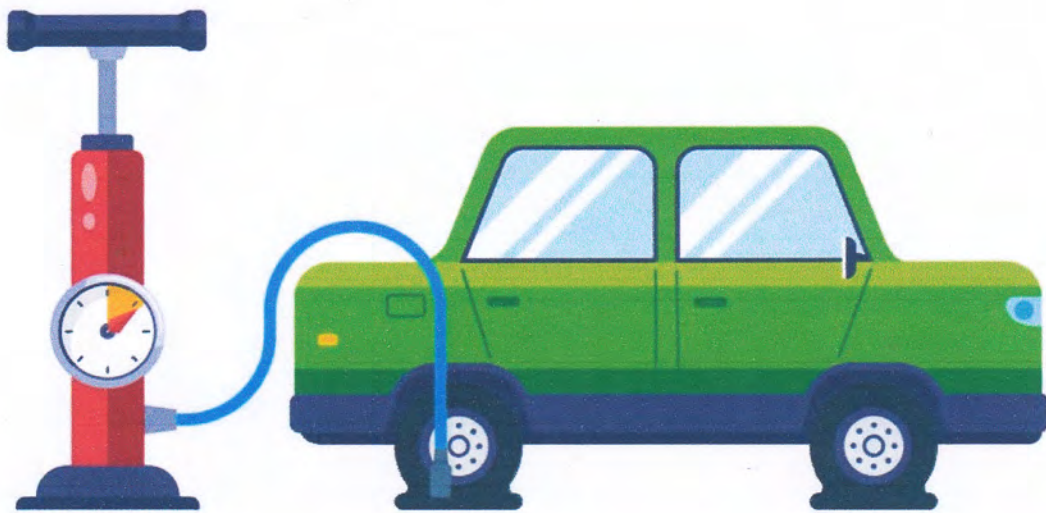
การใช้ตู้เย็น

๑. ไม่เสียบปลั๊กตู้เย็นร่วมกับเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ
๒. ไม่นำของร้อนไปแช่ตู้เย็น
๓. แช่ของในตู้เย็นแบบพอดิ ไม่เยอะและไม่แน่นจนเกินไป
๔. จัดวางตู้เย็นในจุดที่เหมาะสม
๕. อย่าเปิดประตูตู้เย็นบ่อย ๆ และไม่เปิดตู้เย็นค้างเป็นเวลานาน

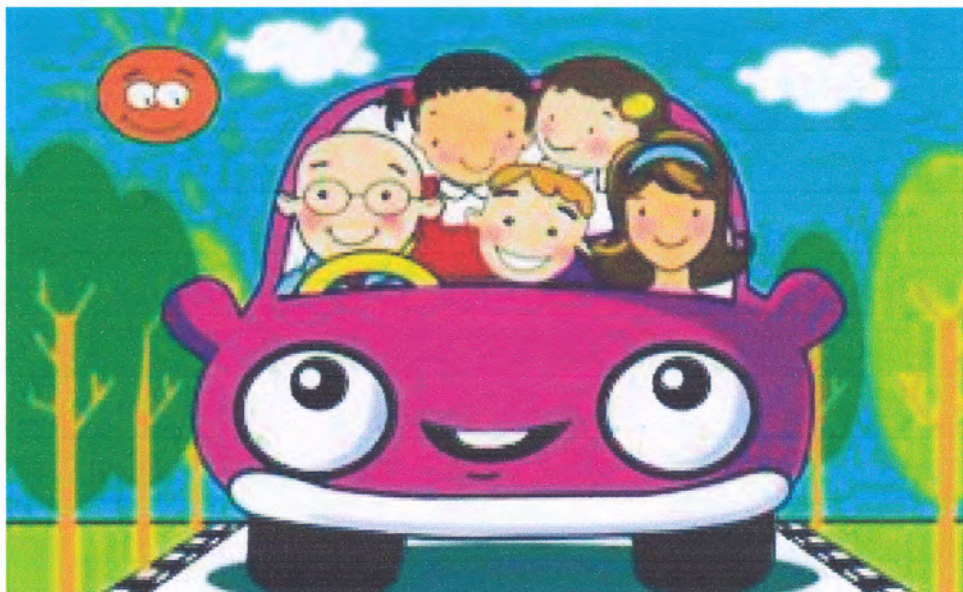


มาตรการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และเปิดแอร์รถยนต์ไว้นานกว่าผู้โดยสารจะขึ้น
๒. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
๓. ตรวจเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานประจำ



๔. วางแผนการเดินทาง เดินทางเส้นทางเดียวกัน ควรไปด้วยกัน



๕. ขับรถยนต์ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง



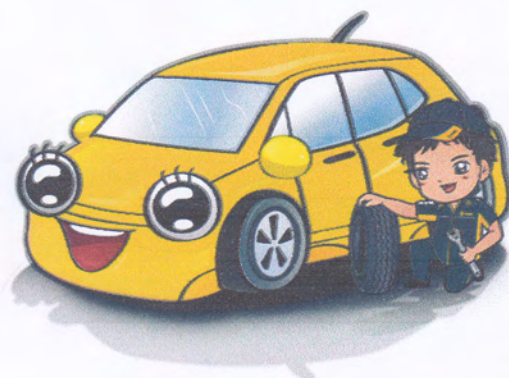
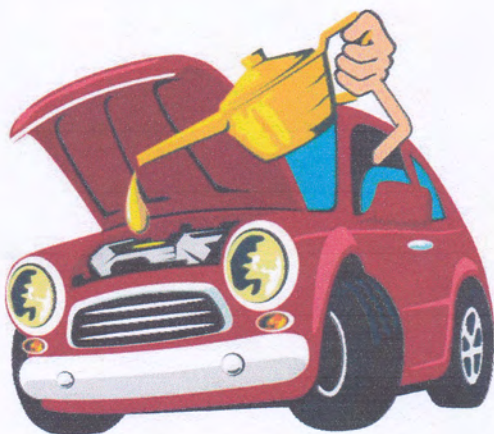
๖. เดินทางเท่าที่จำเป็นจริง ๆ เพื่อประหยัดน้ำมัน บางครั้งบางเรื่องอาจใช้การติดต่อทางโทรศัพท์ แทนการเดินทาง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันและเวลา

๗. ไม่ออกรรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน

๘. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติสม่ำเสมอ



๙. สับเปลี่ยนยาง ตรวจสอบตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง และไส้กรองน้ำมันเครื่องตามความเหมาะสม



มาตรการลดการใช้น้ำประปา

๑. ตรวจสอบรอยรั่ว อุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้ดี



๒. ล้างรถด้วยน้ำถังและฟองน้ำ แทนการใช้สายยางฉีดน้ำ



๓. ใช้ฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนสายยาง

๔. รินน้ำดื่มแต่พอดี



๕. ใช้น้ำจากการซักล้าง หรือถูพื้น เพื่อรดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปาโดยตรง



๖. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้



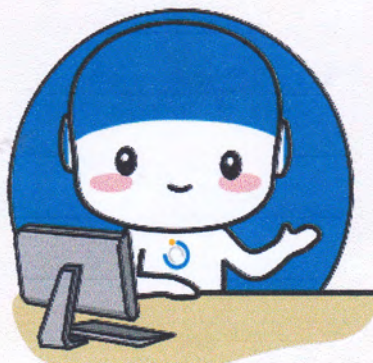
มาตรการลดการใช้วัสดุสำนักงาน

๑. ใช้เอกสาร ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ



ใช้ กระดาษครบ 2 หน้า

๒. ลดปริมาณการเบิกวัสดุในบางจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ได้หลายครั้ง แทนการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย
๔. ในสำนักงานให้ใช้การส่งเอกสารต่อ ๆ กัน แทนการสำเนาเอกสารหลาย ๆ ชุด เพื่อประหยัดกระดาษ ประหยัดพลังงาน
๕. หลีกเลี่ยง การใช้กระดาษปะหน้าโทรศัพท์ชนิดเต็มแผ่น และหันมาใช้กระดาษขนาดเล็กที่สามารถพับบนโทรศัพท์ได้ง่าย
๖. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ หรือสื่อออนไลน์ แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้พลังงานได้มาก



สื่อสาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์